



Estrategia Humana

C O N S U L T O R E S

Quiénes Somos

Somos un equipo multidisciplinario especializado en procesos de gestión de recursos humanos. Buscamos ser socios estratégicos de nuestros clientes, ayudándoles a crear valor en sus organizaciones a través de una adecuada gestión de sus colaboradores. Nos preocupamos no sólo por crear soluciones sino también por acompañar a nuestros clientes en la implementación de las mismas, procurando un servicio post-venta de alta calidad.

Misión

Ser reconocidos como la mejor empresa consultora en gestión estratégica de recursos humanos a nivel nacional.

Visión

Ser socios estratégicos de nuestros clientes, brindándoles asesoría y herramientas que les permitan una gestión rentable de los recursos humanos, acompañándoles durante todo el proceso de gestión, y asegurando además un óptimo asesoramiento post-venta.

Nuestros Clientes

Todas aquellas empresas convencidas de que sus colaboradores son parte principal de su estrategia, y que a través de una adecuada gestión de los recursos humanos podrán alcanzar sus metas empresariales.



Estrategia Humana

C O N S U L T O R E S



- **Responsabilidad**

Nos comprometemos con nuestros clientes, cumpliendo con todo lo ofrecido.

- **Honestidad e integridad**

Somos transparentes, honestos y directos en nuestras acciones, practicando siempre aquello que predicamos.

- **Respeto**

Aceptamos las ideas de otros, por muy distintas que sean a las nuestras. Cumplimos las leyes, normas y políticas que rigen nuestra sociedad y las empresas.

- **Objetividad**

Buscamos la verdad en los hechos y en la información. Basamos nuestras decisiones en ellos.

- **Mejora continua**

Buscamos desarrollarnos, aprender e innovar constantemente, estamos alertas a las nuevas prácticas, métodos y herramientas del mercado que puedan ser aplicadas en nuestras soluciones y ponerlas a disposición de nuestros clientes.


- **Visión sistémica**

Entendemos la gestión de recursos humanos como un componente estratégico que forma parte de un sistema mayor que es la gestión de la empresa. Ofrecemos soluciones que faciliten el engranaje perfecto entre la estrategia de recursos humanos y la estrategia general de la compañía.

- **Calidad en el servicio**

Brindamos un servicio de calidad desde el primer contacto, acompañamos a nuestros clientes en la implementación de las soluciones propuestas y les asesoramos en todo lo que requieran mediante nuestro servicio post-venta.

**Nuestros Valores y
Principios de Gestión**

- 
- Selección de Talento
 - Análisis, Descripción y Valorización de puestos
 - Gestión de Clima Organizacional
 - Outdoor / Indoor Training
 - Gestión de Desempeño
 - Definición del Modelo de Competencias
 - Capacitación / Desarrollo de Competencias
 - Evaluación de Potencial, Planes de Sucesión y Líneas de Carrera
 - Administración de Planillas y Asesoría Laboral
 - Evaluaciones Psicológicas

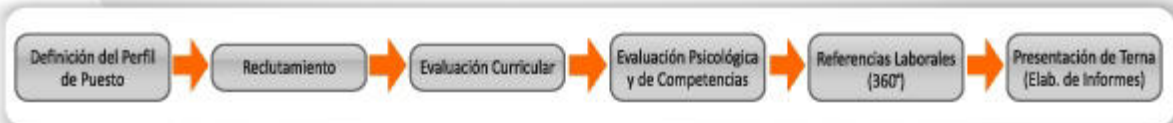
¿Por qué elegimos?

- Contamos con un equipo de especialistas multidisciplinario con más de 10 años de experiencia.
- Experiencia en diversos rubros como: hidrocarburos, seguros, tecnología, telecomunicaciones, servicios entre otros.
- Garantía para todos nuestros servicios.
- Desarrollamos herramientas y soluciones a la medida de sus necesidades.
- Comprobada eficacia en el desarrollo de liderazgo y competencias.
- Acompañamiento durante todo el proceso de implementación de las mejoras propuestas.
- Asesoría permanente aún después de concluido el servicio.
- Ofrecemos los mejores precios del mercado.
- Rapidez en la implementación de soluciones.

Seleccionamos personas con los conocimientos, talento, potencial y la actitud para adaptarse rápidamente al puesto y a la organización.

¿Qué ofrecemos?

- Moderna batería de pruebas psicológicas.
- Diversas fuentes de reclutamiento, bases de datos y red de contactos.
- Equipo de especialistas para realizar las entrevistas psicológicas y técnicas.
- Garantía de 3 a 6 meses, dependiendo del nivel del puesto requerido.



Etapas del proceso

Relevamiento del perfil del puesto

De no contar con el perfil, brindamos asesoría para su elaboración.

Reclutamiento

En función al perfil relevado, determinamos las fuentes de reclutamiento idóneas.

Evaluación curricular

Revisión detallada de los curriculums y contacto telefónico con los candidatos a fin de relevar mayor información.

Evaluación psicológica

Elección de una batería de pruebas que permitan la exploración de las características de Personalidad y Aptitudes Intelectuales.

Evaluación de competencias

Utilizamos herramientas como el assessment center, dinámicas grupales y entrevistas por competencias para identificar el nivel de desarrollo requerido.

Verificación de referencias laborales

Realizamos una verificación de referencias de 360 grados, contactamos al jefe directo, a sus pares y colaboradores (de ser el caso).

Presentación de la terna de candidatos

Servicios Adicionales

Dotación de curriculums

Entrega de hojas de vida pre-filtradas según el perfil definido por el cliente.



Las descripciones de puesto nos brindan la información necesaria para poder gestionar los demás procesos de recursos humanos, tales como:



¿Qué ofrecemos?

- Diseño de formatos de fácil aplicación que permitan a futuro el mantenimiento y gestión de este proceso.
- Asesoramiento a los encargados de cada área en la definición de las funciones y requerimientos de cada puesto.
- Identificación de Indicadores de Desempeño para cada puesto.
- Análisis de la carga laboral, reasignación y distribución de las funciones de cada puesto.

Etapas del proceso

- Revisión del organigrama
- Definición de la metodología y formatos a utilizar
- Relevamiento de la información para los perfiles (entrevistas o encuestas)
- Revisión, validación y aprobación de los perfiles relevados

Servicios Adicionales

- Dimensionamiento de Áreas.
- Valorización de puestos.



Identificamos las fortalezas y oportunidades de mejora de nuestros clientes en la gestión del clima organizacional y estilos de liderazgo.

¿Qué ofrecemos?

- Diseño personalizado de la encuesta de clima.
- Aplicación y tabulación de la encuesta de clima.
- Elaboración de un informe con los resultados obtenidos incluyendo sugerencias de mejora.
- Desarrollo de focus group con el personal.
- Diseño y elaboración de planes individuales de mejora para cada líder, con indicadores que permitan medir su avance.
- Realización de reuniones de retroalimentación y coaching con cada líder.
- Seguimiento a los planes de mejora de cada líder.
- Asesoramiento permanente en el proceso de Gestión del Clima Organizacional.

Etapas del proceso

- **Conociendo la empresa**
Relevamos con el cliente información que nos permita diseñar una encuesta a la medida de sus necesidades.
- **Elaboración y aprobación de la encuesta de clima**
Definimos las dimensiones del clima a explorarse y las preguntas que conformarán la encuesta. Aplicamos pruebas piloto para asegurar que las preguntas serán entendidas e interpretadas de la misma forma por todos los encuestados.
- **Aplicación de la encuesta de clima**
De no poderse aplicar la encuesta al total de colaboradores, brindamos la asesoría para determinar una muestra representativa de cada área.
- **Análisis de los resultados y elaboración del informe**
Tabulamos las encuestas y elaboramos un informe con el análisis de los resultados y nuestras recomendaciones de mejora.

Servicios Adicionales

- Focus group a colaboradores.
- Elaboración de un plan de acción para mejora general del clima.
- Retroalimentación y entrega de resultados a cada líder.
- Definición de planes de mejora para cada líder.
- Seguimiento de los planes de mejora de cada líder.
- Programa de Capacitación y Desarrollo de Liderazgo.





Diseñamos dinámicas grupales (indoor/outdoor) que permiten, a través del aprendizaje vivencial y lúdico, la sensibilización de las competencias que nuestros clientes requieren (liderazgo, trabajo en equipo, innovación, planificación, comunicación, entre otros), así como la integración de sus equipos.

Ventajas y Beneficios del Aprendizaje Vivencial

- Proporciona a cada participante la oportunidad de experimentar emociones en tiempo real, ayudando a educar y medir sus impulsos de respuesta.
- Facilita la adopción de posturas positivas con miras a la resolución de problemas.
- Permite romper con mayor facilidad con antiguos modelos de forma de pensar, tensiones, conflictos y roles establecidos.
- El grupo se tiene que organizar en un ambiente completamente nuevo y desconocido:
 - Cada quien puede aportar ideas para la organización del grupo.
 - Se ven fuerzas y habilidades ocultas de los colaboradores.
 - Prepara terreno para un trato abierto y constructivo.
- Los ejercicios y actividades crean situaciones auténticas y comprensiones nuevas, las cuales se pueden relacionar a continuación con situaciones del trabajo y/o vida personal.
- Se apoyan en la comunicación para transmitir los mensajes que sirven de base a su desarrollo.
- Fortalece las relaciones interpersonales.
- Ejercen un efecto multiplicador, las personas que han participado comparten sus vivencias y aprendizajes.



Identificamos aquellos aspectos en los que el colaborador puede mejorar, a fin de maximizar su potencial e incrementar su productividad.

Gestionar el desempeño nos permite principalmente:



¿Qué ofrecemos?

- Asesoramiento sobre el tipo de evaluación a aplicar (180°, 360°, etc.).
- Diseño del formato de evaluación de desempeño según el grupo poblacional.
- Capacitación al equipo de evaluadores.
- Asesoría permanente durante todo el proceso de evaluación de desempeño.
- Asesoría para el proceso de retroalimentación a los colaboradores evaluados.
- Elaboración de un informe gerencial con los resultados de desempeño y las sugerencias de mejora.

Servicios Adicionales

- Taller de sensibilización a los colaboradores que serán evaluados.
- Elaboración de un Plan de Acción para disminuir las brechas de desempeño encontradas.



El modelo de competencias permite definir las destrezas y habilidades que deben poseer los colaboradores, a fin de alinear los comportamientos y la cultura organizacional con la estrategia de la compañía.

¿Qué ofrecemos?

- Identificación de las competencias requeridas por la organización.
- Definición de los comportamientos asociados a cada competencia.
- Definición de los niveles de desarrollo de cada competencia.
- Elaboración del diccionario de competencias.

Etapas del proceso

- **Análisis de la Misión, Visión, Valores y Principios de la Organización**
- **Análisis de los objetivos estratégicos**
- **Definición de las Competencias**
Identificación de las destrezas y habilidades requeridas para alcanzar la misión, visión y objetivos de la organización.
- **Operacionalización de las Competencias**
Definición de los comportamientos que cada competencia comprende.
- **Diccionario de Competencias Genéricas**
Se elabora un diccionario que incluye por cada competencia los niveles de desarrollo establecidos y los comportamientos asociados a cada uno.

Servicios Adicionales

- Asesoría en la Definición de la Misión, Visión y Valores.
- Asesoría para alinear los procesos de RRHH con las competencias.
- Desarrollo de un programa de Interiorización y Desarrollo de Competencias.



¿Qué ofrecemos?

- Relevamiento y análisis de las necesidades de capacitación y/o de desarrollo de competencias.
- Asesoramiento en la definición de los planes de capacitación y/o de desarrollo de competencias.
- Despliegue de los planes de capacitación.
- Definición de estrategia para el desarrollo de competencias.
- Equipo de expositores con comprobada experiencia en desarrollo de competencias para los niveles estratégico, táctico y operativo.



Etapas del proceso

- **Relevo de necesidades de capacitación y/o de desarrollo de competencias**
- **Definición de los Planes de Capacitación y/o de Desarrollo de Competencias**
En base a las necesidades relevadas, se define en conjunto con el cliente, el plan de capacitación y de desarrollo de competencias, el mismo que incluye el presupuesto para su despliegue.
- **Asesoría para la definición del contenido y metodología de los programas, cursos, talleres u otros a brindar**
Brindamos asesoría con el fin de asegurar la incorporación de los conocimientos y/o experiencias esperadas.
- **Despliegue de los planes de capacitación**
- **Definición de la estrategia para el desarrollo de competencias**
- **Establecer los Planes de Mejora Individual**
Seguimiento de los planes y retroalimentación.



Importancia

- La Evaluación de Potencial permite determinar cuáles son las habilidades y destrezas que posee el colaborador, independientemente al puesto que ocupa, y el nivel de desarrollo de las mismas, logrando de esta forma definir un plan de desarrollo o línea de carrera para el colaborador.
- Las Líneas de Carrera y los Planes de Sucesión apoyan el sostenimiento de los negocios a través del tiempo y representan un enfoque formal para atraer, retener y desarrollar a los profesionales de alto potencial.

¿Qué ofrecemos?

- Asesoramiento acerca de las competencias a explorar para cada puesto.
- Diseño de informe según las necesidades del cliente.
- Asesoría para el proceso de retroalimentación a los colaboradores evaluados.
- Asesoría para la definición de planes de sucesión y líneas de carrera.

Etapas del proceso

- Definición de las competencias a explorar para cada puesto o persona
- Definición y aplicación de pruebas psicotécnicas y dinámicas grupales
- Entrevistas por competencias
- Elaboración y presentación de informes individuales
- Análisis de la estructura de la organización
- Definición de puestos y colaboradores claves
- Definición de planes de sucesión y líneas de carrera



El servicio de Administración de Recursos Humanos consta de diversas líneas de acción que se desarrollan de acuerdo a los requerimientos del Cliente. A continuación se detallan cada una de estas líneas de acción:

Administración de Planillas y Beneficios

Esta línea de acción implica la ejecución de todos los procesos de Administración de Planillas, buscando cumplir con la normativa legal vigente.

- Procesamiento de la planilla de remuneraciones.
- Registro de altas y bajas en el T-Registro.
- Procesamiento de beneficios: Gratificaciones ordinarias anuales (Julio y Diciembre), Compensación por Tiempo de Servicios (Mayo y Noviembre).
- Elaboración de los ficheros de pago para transferencias bancarias.
- Ejecución del PLAME y las respectivas Planillas de Aportes Previsionales (para AFP Net).
- Emisión de las boletas de pago mensuales, dentro de los plazos de ley.
- Generación de información para asientos contables y provisiones.
- Elaboración de Liquidaciones de Beneficios Sociales y la documentación asociada.
- Elaboración de documentación diversa: Certificado de Retención de Impuesto a la Renta de 5ta. Categoría, Certificados y Constancias de Trabajo, entre otros.
- Elaboración de reportes diversos para el Cliente, derivados de la Planilla de Remuneraciones.
- Atención de consultas diversas de los trabajadores respecto al pago de sus haberes mensuales y/o beneficios.

Administración de contratos

Esta línea de acción implica la elaboración de Contratos de Trabajo y Contratos de Locación de Servicios.

- Elaboración de Contratos de Trabajo y Contratos de Locación de Servicios según requerimientos y condiciones.
- Presentación de los Contratos de Trabajo al Ministerio de Trabajo.
- Elaboración y seguimiento del Cronograma de Renovación de Contratos de Trabajo y de los Contratos de Locación de Servicios.

Administración del sistema de control de asistencia

Esta línea de acción implica la ejecución de actividades que aseguren un adecuado control del registro de asistencia de los trabajadores, y se reflejen correctamente en la Planilla de Remuneraciones mensuales.

- Revisión permanente de las marcas diarias de ingreso y salida del personal (según la categoría de cada trabajador), con el fin de asegurar que estén completas.
- Elaboración de Tareo Mensual (asistencia, tardanzas, inasistencias, descansos médicos, licencias, vacaciones, entre otros) para la planilla de remuneraciones.
- Elaboración del Reporte de Asistencia del Personal para revisión por parte del Cliente.
- Elaboración y seguimiento del Rol de Vacaciones Anual.

Asesoría laboral preventiva permanente

Esta línea de acción implica el desarrollo de Charlas de Orientación acerca de temas diversos relacionados con los procesos de Administración de Personal.

- Elaboración y revisión de documentos laborales: convenios, cartas de pre-aviso y de despido, memorandos de amonestación y/o suspensión, etc.
- Asesoramiento en los procedimientos inspectivos. Atención de diligencias inspectivas en el Ministerio de Trabajo.
- Asesoramiento en las obligaciones de seguridad y salud, considerando la nueva Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Envío de información permanente sobre reformas normativas y cambios que sean relevantes para el Cliente, en materia laboral o de seguridad y salud en el trabajo.

Desarrollo de charlas de orientación para los trabajadores

Esta línea de acción implica el desarrollo de Charlas de Orientación acerca de temas diversos relacionados con los procesos de Administración de Personal.

- Explicación del contenido y forma de cálculo de los diversos conceptos de incluidos en las Boletas de Remuneraciones (ingresos y descuentos).
- Beneficios de Ley: Vacaciones, Gratificaciones, CTS, Seguro de Vida Ley, Descansos Médicos, Licencias, Subsidios.

Los temas y contenidos a tratar en las Charlas son coordinados con el Cliente con el fin de abordar aquellos que sean de mayor interés para sus trabajadores.

A través de la evaluación identificamos las brechas existentes entre las personas evaluadas (trabajadores o candidatos pre-filtrados por el cliente) versus el perfil del puesto definido por el cliente.

¿Qué ofrecemos?

- Moderna batería de pruebas psicológicas.
- Contamos con un equipo de especialistas multidisciplinario con más de 10 años de experiencia en selección de talento, para posiciones de todo nivel, lo cual nos permite a su vez validar los conocimientos técnicos que exige el puesto.



Etapas del proceso

- **Relevamiento del perfil del puesto**
De no contar con el perfil, brindamos asesoría para su elaboración.
- **Evaluación psicológica**
Elección de una batería de pruebas que permitan la exploración de las características de Personalidad y Aptitudes Intelectuales.
- **Evaluación de Competencias**
Utilizamos herramientas como el assessment center, dinámicas grupales y entrevistas por competencias para identificar el nivel de desarrollo requerido.
- **Elaboración y entrega del Informe Psicolaboral**
En base a los resultados de las pruebas y entrevista por competencias, se elabora el Informe Psicolaboral donde se detalla el perfil de personalidad y de competencias observados.



