



Selección | Asesoría Laboral | Capacitación | Outdoor Training

Clima Organizacional | Administración de Planillas | Evaluación de Desempeño

POTENCIALIZAMOS TU INVERSIÓN EN GESTIÓN HUMANA

¿Cómo alinee el comportamiento de los trabajadores a los objetivos de mi organización?

- Definición de las competencias requeridas por los puestos de trabajo y la organización.
 - Definición de los comportamientos asociados a cada competencia.
 - Definición de los niveles de desarrollo de cada competencia.
 - Elaboración del Diccionario de Competencias.

¿Cómo se alinean las funciones de los puestos de trabajo con los objetivos de mi organización?

- Elaboración y análisis del Organigrama.
 - Análisis y descripción de puestos y elaboración del manual de perfiles.
 - Definición de indicadores de desempeño para cada puesto.
 - Definición de competencias y grados de desarrollo requeridos.

¿Cómo puedo medir el nivel de compromiso y motivación de mis trabajadores?

- Análisis de la problemática y objetivos del cliente.
 - Diseño personalizado de la encuesta de clima.
- Aplicación presencial o virtual de la encuesta de clima.
- Elaboración del informe de resultados incluyendo sugerencias de mejora.
- Desarrollo de focus group con los trabajadores para exploración de resultados.
 - Diseño de planes de mejora para cada líder y la organización.
 - Seguimiento a los planes de mejora.

¿Cómo incorporo o identifico el talento de mi organización?

- Descripción del Perfil de Puesto y competencias asociadas.
- Head Hunting sin costo adicional.
- Evaluación psicológica y de competencias.
- Desarrollo de dinámicas grupales o assessment center para todos los puestos y candidatos a evaluar.
- Verificación de referencias laborales.
- Presentación de candidatos con informes personalizados según requerimientos del cliente.
- Periodo de garantía acorde con el nivel del puesto.

¿Cómo puedo asegurar el sostenimiento de los procesos de mi empresa?

- Identificación de los puestos críticos.
- Identificación del personal con alto potencial.
- Análisis de la estructura organizacional y diseño de las líneas de carrera.
 - Definición de planes de sucesión de los puestos críticos.
 - Elaboración de planes de desarrollo para los sucesores.
 - Desarrollo de programas trainee.
 - Programas de Coaching y desarrollo de Mentores.

¿Cómo puedo medir la productividad y desempeño de mis trabajadores?

- Asesoramiento sobre el tipo de evaluación a realizar (180°, 360°, etc.).
- Diseño del formato de evaluación según requerimientos del cliente.
- Implementación del proceso de evaluación por medio físico o virtual.
- Capacitación y sensibilización a evaluadores y evaluados.
- Talleres de retroalimentación para los evaluadores.
- Elaboración de planes de desarrollo para disminuir las brechas de desempeño.
- Seguimiento a la ejecución de los planes de desarrollo.

Capacitación Indoor

- Asesoramiento en la elaboración de los planes de capacitación.
- Desarrollo de competencias a través de programas, cursos y talleres diseñados a la medida.
 - Staff de capacitadores con amplia experiencia en diversos rubros.

Capacitación Outdoor

- Desarrollo de programas bajo la metodología del Aprendizaje Experiencial.
- Diseño de dinámicas grupales a la medida de las necesidades del cliente.
- Staff de consultores especializados en facilitar el aprendizaje vivencial.



Administración de Recursos Humanos

ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS

¿Estoy pagando en forma correcta a mis trabajadores?

- Administración de nóminas mensuales de trabajadores. Declaración y pago de obligaciones mensuales.
- Cálculo de Gratificaciones, CTS, Vacaciones, Subsidios, Liquidación de Beneficios Sociales, entre otros.
- Análisis y optimización de costos remunerativos.
- Atención de consultas de los colaboradores.

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

¿Cómo controlo la asistencia de mis trabajadores, la elaboración y renovación de los contratos de trabajo y demás obligaciones laborales?

- Elaboración, renovación y organización de Contratos de Trabajo.
- Control de la Asistencia del Personal.
- Elaboración y control del Cronograma de Vacaciones Anual.
- Trámite y seguimiento de subsidios.
- Administración de legajos personales y documentación obligatoria (Certificados de Renta, CTS, etc.).
- Charlas de orientación para los trabajadores (pagos, beneficios, seguros, entre otros).

ASESORÍA LABORAL

¿Cómo evito, minimizo o elimino mis contingencias laborales?

- Auditoría laboral e implementación de medidas correctivas de contingencias laborales.
- Elaboración y revisión de documentos laborales: convenios, memorandos, entre otros.
- Asesoramiento en los procedimientos inspectivos.
- Asesoramiento en la implementación y cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Notificación y asesoramiento en la implementación de nuevas normas o cambios en las mismas.
- Atención de consultas diversas relacionadas a la legislación laboral y jurisprudencia.

OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

¿Cómo reduzco los costos de mi empresa?

- Análisis y optimización de procesos empresariales y elaboración de Manual de Procesos.
- Gestión documentaria sustentatoria de los procesos.
- Difusión y capacitación de los procesos optimizados.

Algunos Testimonios de Nuestros Clientes

Cecilia Boschiazzo

Gerente Gestión de Personas - Grupo Repsol del Perú

(Rubro: Hidrocarburos)

"Estrategia Humana Consultores ha sido para nosotros un verdadero socio al momento de abordar la formación de nuestros jóvenes profesionales. Nos encanta su compromiso, detalles en todo el proceso y sobre todo, el nivel de aceptación que siempre han logrado de nuestros colaboradores".

Melina Velapatiño

Gerente General - MR&Asociados

(Rubro: Ingeniería)

"Gracias a la asesoría de Estrategia Humana Consultores se pudieron mejorar e implementar con éxito los procesos de gestión humana en nuestra empresa".

Andrea Flores

Jefe de Selección y Desarrollo de RRHH

Asociación Peruano Japonesa / Clínica Centenario

Rubro: Cultura y Salud

"En la Asociación Peruano Japonesa tuvimos la oportunidad de trabajar con Estrategia Humana y notamos el profesionalismo y la calidad de sus entregables. Se preocuparon mucho por el cumplimiento de los tiempos y objetivos establecidos durante la planificación, lo cual llevó al éxito del proyecto. Quedamos muy contentos con su trabajo".

Olga Okuma

Gerente General - Tomyko Spa

Rubro: Peluquería y Spa

"Estrategia Humana Consultores atiende nuestros procesos de administración y gestión humana con profesionalismo y eficiencia. Nos brindan un servicio personalizado y están siempre atentos a nuestros requerimientos, contribuyendo con la satisfacción de nuestros colaboradores y el crecimiento de nuestro negocio".

María del Rosario Hinojosa

Jefe de Planeamiento y Administración - Asociación UNACEM

Rubro: Responsabilidad Social Empresarial

"Su apoyo continuo y profesional nos ha permitido abordar de manera flexible los procesos de gestión de recursos humanos de nuestra organización, de acuerdo a nuestras posibilidades y plazos. Su experticia nos ha permitido identificar y abordar los requerimientos en forma eficiente y exitosa".

Aron Hidalgo

Especialista en Desarrollo de Capital Humano - PROMPERÚ

Rubro: Sector Público

"Las capacitaciones realizadas por Estrategia Humana Consultores fueron diseñadas y ejecutadas a la medida de nuestras necesidades y gracias a ello, nuestros colaboradores se mostraron satisfechos con las mismas".



Tel.: (511) 422 3751 - Cel: 995657157

www.ehconsultores.com

Lima - Perú

